

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE JUNIO DE 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ	CUI:	2600-73512-2201
Número de contrato:	029-309-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	92770800
Número de Factura:	2012496621	Serie:	644401ED
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 26,854.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026-30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE JUNIO DE 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ</u>	CUI:	<u>2600-73512-2201</u>
Número de contrato:	<u>029-309-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92770800</u>
Número de Factura:	<u>2012496621</u>	Serie:	<u>644401ED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026-30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 26,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026-30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

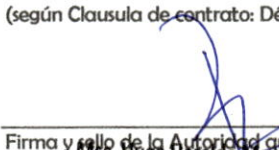
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo 30 veces en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo 184 veces, en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé 15 veces, para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo 30 veces en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé 184 veces en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo.

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORCA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE JUNIO 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ	CUI:	2600-73512-2201
Número de contrato:	029-309-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	92770800
Número de Factura:	2012496621	Serie:	644401ED
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	02/01/2026-30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 26,854.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026-30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D. G. P. C. Y. N.